## 主要管理制度及主要工作内容

###

### 一、目标管理

1、为达到工程质量优良、工期短、安全无事故、经济效益好的总目标，必须实行建立目标，排出日程，采取措施，有效地完成预定目标。

2、在实施目标管理活动中，采用目标管理循环，即：制定目标（P）→实施目标（D）→检查、评价目标（C）→处理目标（A）→再制定新目标（P）的PDCA循环而复始，推动目标不断前进。

### 二、计划管理

1、工程总进度计划及分阶段作业计划（包括月、旬、周的细计划）。

2、劳动力计划（编制和准备专业工程用人数及进度退场时间）。

3、材料供应计划（根据工程进度和工程量，须用各种材料及进场时间）。

4、技术组织措施计划（推行新技术采用新材料、改善施工工艺和操作方法，提高工程质量，防止发生工伤事故，改善机械设备使用情况，提高机械化水平等内容）。

5、降低成本计划。

6、财务计划（合理、有效地用好资金，做到专款专用原则，编制用款计划）。

### 三、技术管理

1、技术责任制

对各级各项技术人员建立明确的职责范围，做到各负其责，各司其事，责权明确。

2、施工技术管理制

为把工程项目技术管理工作科学地组织起来，保证各项技术有目的、有计划、有条理的开展，必须建立以下主要的技术管理制度。

（1）施工图学习，自审，会审制

（2）技术核定，设计变更签证制

（3）工程技术资料档案制等制度

### 四、质量管理

质量管理是施工管理的根本。在确保工程质量，实现质量合格目标，推行全面质量管理以及工程质量预控法的管理手段，要抓好工程质量关先抓工作质量、工序质量、人的素质质量（具体详见工程质量保证体系）。

### 五、施工现场标准化管理

对本工程的安全生产、文明施工切实做到安全生产制度化、文明施工标准化。创出文明施工标准化窗口工程，做到以下主要标准：

1、按总平面图和施工现场客观条件，编制高标准的现场施工总平面布置并建立管理标准。做到生产生活区域有效分隔，保持生活区整洁文明，施工区有条不紊。

2、现场系统标志标准化，建立八牌一图（工程简介、项目责任人员、安全纪律、安全生产逐日记数、安全技术措施‹包含安全标志布置平面图›、防火须知、卫生须知牌、廉政文化进工地（含公示牌）及施工总平面布置图等）。

3、安全（防火）措施标准。健全落实各类施工安全设施。

4、施工机具机电设备管理建立制度标准化。

5、进入现场的半成品及设备储存、保管标准。

6、施工现场“落手清、日日清、层层清”标准。

7、安全技术资料和工程技术资料编制、记录、签证等管理标准。

### 六、材料管理

1、建筑材料来源

（1）土料：结合河道开挖取土筑堤回填。

（2）石料：由于工程场地附近没有石塘料场，工程所需块石和石渣可从临近石料开采场购买。

（3）建筑三材，钢筋、木材、水泥及砼骨料、燃料等其它建筑用材可在当地或宁波等建材市场采购。

（4）商品砼向附近的专业厂家采购。

2、材料管理是保证工程质量和确保建设工期的关键之一，材料管理主要工作：

（1）根据工程进度计划提前编制季、月、旬需用材料计划报表。

（2）组织材料供应方案，组织材料的采购、订货、运输、验收入库保管工作。

（3）建立材料的领发料制度。

（4）材料的成本核算管理。

（5）原材料、成品或半成品、设备的质量验收制度。

（6）材料的检验和测试制度。